

Załącznik
do uchwały Nr 372/2020
Zarządu Powiatu w Chełmie
z dnia 30 października 2020 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w roku 2021

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Chełmie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w roku 2021.

I. ADRESAT KONKURSU

1. O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania.

II. RODZAJ ZADANIA

1. Zadanie polegać będzie **na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu chełmskiego w roku 2021**. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone będzie w punktach usytuowanych na terenie powiatu chełmskiego w poniżej wskazanych dniach oraz lokalach:
 - 1) nieodpłatna pomoc prawna:
 - a) poniedziałek Urząd Gminy Sawin, ul. Chutecka 12, 22-107 Sawin;
 - b) wtorek Urząd Gminy Ruda-Huta, ul. Niepodległości 44, 22-110 Ruda-Huta;
 - c) środa Urząd Gminy Kamień, ul. Diamentowa 15, 22-113 Kamień;

- d) czwartek Urząd Gminy Białopole, ul. Chełmska 1, 22-135 Białopole;
- e) piątek Urząd Gminy Żmudź, ul. Kasztanowa 22, 22-114 Żmudź.

2) nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:

- a) poniedziałek Urząd Gminy Dubienka, ul. 3 Maja 6, 22-145 Dubienka;
- b) wtorek Urząd Gminy Dorohusk, ul. Niepodległości 50, 22-175 Dorohusk;
- c) środa Gminna Biblioteka w Rejowcu, ul. Zwierzyńskiego 8 c,
22-360 Rejowiec;
- d) czwartek Starostwo Powiatowe w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm;
- e) piątek Starostwo Powiatowe w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm.

2. Organizacji pozarządowej powierza się zapewnienie mediatora.

3. Organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania publicznego objętego niniejszym konkursem, na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.1501) stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, Powiat Chełmski przekaże łączną kwotę 126 060,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt zł 00/100), z tego:

- 1) na sfinansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej kwotę 60 060,00 zł brutto oraz kwotę 2 970,00 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej;
- 2) na sfinansowanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kwotę 60 060,00 zł brutto oraz kwotę 2 970,00 zł brutto na sfinansowanie edukacji prawnej.

IV. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie w sprawie otwartego konkursu ofert oraz przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1501).

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania

publicznego, o którym mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.

3. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. **TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2021 roku, tj. od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., w wymiarze pięciu dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. Dyżur może być wydłużony, na żądanie starosty chełmskiego w przypadku określonym w art.8 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Wyłoniona w drodze konkursu ofert organizacja pozarządowa prowadząca punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz organizacja pozarządowa prowadząca punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązana będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu chełmskiego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** (w przypadku nieodpłatnej pomocy prawnej) oraz **załącznik nr 1a** (w przypadku nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) do ogłoszenia.
5. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób mających prowadzić nieodpłatną mediację. Osoby wskazane przez oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 365 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 z późn. zm), o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1b** do ogłoszenia.

6. W przypadku gdy oferent zakłada prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej dołącza do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ogłoszenia.
7. Oferent dołącza oświadczenie o posiadaniu dokumentu potwierdzającego standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
8. Oferent dołącza klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych podpisane przez osoby wskazane w wykazach **nr 1, 1a, 1b** do realizacji zadania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
9. Oferent zobowiązany jest do przeznaczenia na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej kwoty nie mniejszej niż 2 970,00 zł (art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

VI. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **dnia 25 listopada 2020 r. o godz. 15³⁰**. W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Chełmie, a nie data stempla pocztowego.
2. Ofertę należy sporządzić w wersji papierowej. Musi być ona zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmie, pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatchelmski.pl.
4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „**nie dotyczy**”. Braki w wypełnieniu wszystkich pozycji oferty skutkują odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
5. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
6. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert – Nieodpłatna Pomoc Prawna w 2021 r.**” lub „**Konkurs ofert – Nieodpłatne Poradnictwo Obywatelskie w 2021 r.**”, opatrzona pieczęcią lub nazwą oferenta i złożona w punkcie kancelaryjnym **Starostwa Powiatowego w Chełmie, plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, I piętro, pok. 127.**
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty po zakończeniu terminu składania ofert.

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ust. 1.

9. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) potwierdzenie wpisu na listę Wojewody Lubelskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 3) wykaz osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu chełmskiego w roku 2021 - **załącznik nr 1** lub wykaz osób, które będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu chełmskiego w roku 2021 - **załącznik nr 1a** oraz wykaz osób, które będą prowadziły nieodpłatną mediację na terenie powiatu chełmskiego w roku 2021 - **załącznik nr 1b**;
- 4) załącznik **nr 2**, w przypadku prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej - o ile dotyczy;
- 5) oświadczenie o posiadaniu dokumentu potwierdzającego standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości – **załącznik nr 3**;
- 6) podpisane klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych - **załącznik nr 4**.

VII. **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Chełmie.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Chełmie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która opiniuje oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Chełmie. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Do decyzji komisji konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Chełmie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po dniu zakończenia przyjmowania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

9. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej wyłonionej do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej powierza się prowadzenie obydwu punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

10. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny formalnej:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu		
2.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie		
3.	Oferta jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta		
5.	Wszystkie pola oferty są wypełnione		
6.	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
7.	Potwierdzenie wpisu na listę Wojewody Lubelskiego, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz 294 z późn. zm.).		
8.	Wykaz osób stanowiący załącznik nr 1 lub 1a i 1b		
9.	Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 – o ile dotyczy		
10.	Oświadczenie o posiadaniu dokumentu potwierdzającego standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości załącznik nr 3		
11.	Dołączone klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych stanowiące załącznik nr 4		
12.	Oferent przeznaczył na zadania z zakresu edukacji prawnej kwotę wskazaną w ofercie		
13.	Dokumenty przedstawione w formie kserokopii potwierdzone są za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione		

11. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

- 1) w przypadku ubiegania się organizacji pozarządowej o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, wraz z punktacją:

L.p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	w skali
1. Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów		
1.1.	posiadane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zadania:	0 – 15
1.1.1.	2 – 4 lata	0 – 5
1.1.2.	5 – 6 lat	5 – 10
1.1.3.	6 lat i więcej	10 – 15
2. Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne		
2.1.	osoby realizujące zadanie i ich kwalifikacje tj.:	0 – 15
2.1.1.	osoby wskazane w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy	0 – 5
2.1.2.	doradcy podatkowi	5 – 10
2.1.3.	adwokaci, radcowie prawni	10 – 15
3. Realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej		
3.1.	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej	0 - 10
3.1.1	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej realizowane w latach ubiegłych (ocenie podlega punkt IV.1 oferty)	0 - 5
3.1.2	Proponowane formy zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2021	0 - 5

2) w przypadku ubiegania się organizacji pozarządowej o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wraz z punktacją:

L.p.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	w skali
Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów		
posiadane doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zadania:		0 – 30
1.	2 – 4 lata	0 – 10
2.	5 – 6 lat	10 – 15
3.	6 lat i więcej	15 – 30
3. Realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej		
3.1.	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej	0 - 10
3.1.1	Formy zadań z zakresu edukacji prawnej realizowane w latach ubiegłych (ocenie podlega punkt IV.1 oferty)	0 - 5
3.1.2	Proponowane formy zadań z zakresu edukacji prawnej w roku 2021	0 - 5

12. Oferty odrzucone przez komisję ze względów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.

13. Ocena merytoryczna jest oceną punktową w skali od 1 do 40 punktów dokonywaną przez każdego z członków komisji. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną, z tym że odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
14. Komisja konkursowa sporządza protokół z oceny ofert. Protokół zawiera imienny skład komisji, wyszczególnienie wszystkich ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wykaz ofert, w których wystąpiły braki formalne. Protokół zawiera propozycję komisji wraz z przyznaną punktacją i uzasadnieniem.
15. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Chełmie protokół wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami.
16. Zarząd Powiatu w Chełmie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.
17. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu ofert przez Zarząd Powiatu w Chełmie.
18. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
19. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatchelmski.pl, na stronie internetowej powiatu www.powiatchelmski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chełmie.
20. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Chełmie, I piętro, pokój 95, tel. 82 562 75 07.
21. Podaje się do wiadomości, że Powiat Chełmski w roku 2020 przyznał dotację na tego typu zadanie publiczne w kwocie 126 060,00 zł.